

Welke documenten heeft u nodig bij een VVAK-inspectie in seizoen 2021/2022?

Hieronder is een lijst opgenomen met documenten waarmee u aan kunt tonen dat u aan de VVAK-eisen voldoet. Deze documenten moeten (indien van toepassing) beschikbaar en inzichtelijk te zijn bij de bedrijfsinspectie. Indien u niet beschikt over een bepaald document, is het aan u om de inspecteur op andere wijze te overtuigen. De inspecteur kan ook vragen om andere of aanvullende bewijzen.

Om zoeken te voorkomen kunt u in de rechter kolom aangeven waar het betreffende document bewaard wordt.

Let op: dit document is NIET de zelfbeoordelingslijst, maar een hulpdocument!

Documenten nodig bij een VVAK-inspectie			
Eis	omschrijving	Voorbeeld / optie	Te vinden in
	1. ALGEMEEN		
1.1.1	Zelfbeoordelingslijst (ook van voorgaande jaren)	Hoofdstuk 2*	
1.2.1 + 1.2.4	Overzicht van de percelen Plattegrond van de bewaarruimte (geldt niet voor GZP, suikerbieten en zetmeelaardappelen) en opslaggegevens	GDI-aangifte Bijlage D*	
1.2.2 + 2.5.4 + 2.5.8 + 2.7.3 + 2.8.1 + 2.8.5 + 2.9.7 + 2.2.6 + 2.7.10	Teeltregistratie (bemesting, zaai/plantgoed, gewasbescherming, onkruidbestrijding, berekening, oogstdata) en registratie van oogst en na-oogstbehandelingen.	Bijlage B*	
1.2.3 + 2.2.1	Aankoopbonnen uitgangsmateriaal, gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen, inkuiltoevoegingsmiddelen en biociden Certificaten van het uitgangsmateriaal (of verklaring van afnemer)		
1.2.5	Registratie afleveren / afleverbonnen		
1.2.10 + 1.15.1	Registratie / bewijzen van aankoop + bijbehorend certificaat (VVC, VVAK, ...)		
1.3 + 2.3.8 + 2.8.2	Klachten- en calamiteitenregistratie	Bijlage C*	
1.7.1	Bij loonwerk: kopie GLOBALGAP- of gelijkwaardig VV-certificaat van loonwerker of vermelding op www.vkl.nl (bij gewasbescherming volstaat kopie spuitlicentie en SKL-keuringsbewijs (verdeelapparaatspuit < 3 jr: aankoopnota)). Zie hieronder bij 2.7.4.		
1.11.2	Bij consumptieaardappelen: maatregelen om uitstoot broeikasgassen te verminderen	Bijlage K*	
1.12.4	Bij consumptieaardappelen: bedrijfsplan (bouwplan) met daarin aandacht voor de economische lange termijn (financiële prognose (saldo), meerdere teelten en contracten).		
1.16.2	Bij consumptieaardappelen: bedrijfsplan (duurzaamheid) of 1.16.2 invullen. Bij deelname aan DAB volstaat bijlage J.	Bijlage J*	
	2. TEELT		
2.3.1	Bij GGO-gewas: toestemming afnemer		
2.5.1 + 2.5.6	Bij consumptieaardappelen: Bemestingsadvies (en –analyse)		
2.5.2	Bij bodemverbeteraars (compost e.d.): productcertificaat of analyse		
2.7.2	Bij gewasbeschermingsproeven: Kopie van vergunning voor de proeven of onder verantwoordelijkheid (verklaring) van een TNG		

	erkend bedrijf uitgevoerd worden: kopie verklaring.		
2.7.4 + 2.7.5 + 2.7.15	Spuitlicentie en SKL-keuringsbewijs (verdeelapparatuurspuit < 3 jr: aankoopnota). Let op: overleggen van een geldig keuringsbewijs geldt m.i.v. teelt 2018 niet alleen voor veldspuiten > 3 m, maar ook voor veld- en rijenspuiten < 3 m, vernevelapparatuur en onkruidstrijkers. En voor het duurzaamheidscertificaat (DAB) geldt dit ook voor andere verdeelapparatuur van gewasbeschermingsmiddelen zoals grondontsmettingsmachine, spuitinstallatie op zaai- en plantmachine, granulaat-, slakkenkorrel en poederstrooiers.		
2.7.16	Erfemissiescan uitvoeren op www.erfemissiescan.nl . Resultaat afdrukken of tijdens inspectie inloggen.		
	3. OOGST / BEWERKEN / INSCHUREN		
3.5.1	Bij handmatige oogst en/of verpakking van (industrie)groente: overzicht uitgifte mesjes e.d.		
	4. OPSLAG / BEWARING		
4.3.10	Bij consumptieaardappelen: Checklist schoonmaak invullen (Let op: vóór 1 oktober sturen aan CI en afnemer!)	Bijlage L*	
4.5.2	Bij afzet/gebruik als diervoeder: Registratie ongedierte: inspectiedata en acties bestrijding		
4.6.3	Bij toepassing kiemremmingmiddelen e.d.: spuitlicentie toepasser		
4.7.3	Bij afzet/gebruik als diervoeder: Specificatie van de droog/opwarmapparatuur, registratie brandstof bij directe droging		
4.7.4	Bij bewaring GZP: registratie conditionering	Bijlage E*	
4.10.2	Bij mechanische koeling: STEK-keuringsrapport		
	5. TRANSPORT / UITSCHUREN en/of AFLEVEREN		
5.1.8	Bij wassen/spoelen van consumptieaardappelen <u>door of voor derden</u> : NAO Hygiëncode certificaat.		
	Bij wassen/spoelen van consumptieaardappelen <u>uitsluitend voor eigen oogst</u> : verklaringen of analyserapporten van gebruikte stoffen (water, "foodgrade" klei en "foodgrade" zout).		
5.3.1	Bij transport van GZP, consumptieaardappelen en producten met bestemming diervoeder in opdracht van u: kopie GMP+ B4.1 certificaat van de transporteur		
	DUURZAAM AKKERBOUW BEDRIJF (DAB)		
1.8.1	Bij inzet externe arbeid: kopie NEN 4400 certificaat van het uitzendbureau of, bij inzet van een ZZP'er, een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst.		
1.11.1	Indien afnemer het vraagt: (kopie van) ingevulde bijlage H	Bijlage H*	
1.14.2	Overzicht brandstofverbruik (diesel, benzine, LPG) in afgelopen 4 jaar .	Jaaraf- rekeningen	
	Lijst met machines/apparaten die meeste brandstof (diesel, benzine, LPG) verbruiken.		
	Overzicht energieverbruik ((aard)gas en elektriciteit) in afgelopen 4 jaar	Jaaraf- rekeningen	
1.14.5	Lijst met machines/apparaten die meeste energie ((aard)gas en elektriciteit) verbruiken.		
1.16.1	Actueel en gedocumenteerd bedrijfsplan Duurzaamheid.	Bijlage J*	
2.1.5	Bewijs dat percelen op 1/1/2008 reeds in agrarisch gebruik waren (bijvoorbeeld: teeltregistratie 2007, foto Google-earth, enz.)		
2.5.7	Opstellen stikstof (N) en fosfaat (P) balans (= aanbeveling)		
2.9.8	Water(gebruiks)plan (om verontreiniging en verspilling te voorkomen)		

* = van de VVAK Telerhandleiding

* * * * *